

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التكنولوجية



قسم هندسة البناء والإنشاءات

دبلوم
الإنشاءات



اعداد

رئيس القسم
مدرسة شعبة ضماة الجورة

أ.د. رياض حسن اللباني
م.د. عمر محمد النقيب

2
0
1
2
-
2
0
1
3

المحتويات



الصفحة	الموضوع	ت
2	نبذة تاريخية عن نشأة القسم	1
3	كلمة رئيس القسم لطلبتنا الاعزاء	2
4	رؤية ورسالة واهداف القسم	3
5	موقع قسم هندسة البناء والانشاءات	4
6	التقويم الجامعي للعام الدراسي 2012 – 2013	5
7	ضوابط التقديم الى القسم	6
8	آلية التسجيل في القسم	7
10	ضوابط الانتقال ما بين الاقسام او الكليات	8
16	ضوابط الدوام	9
17	نظام الدراسة	10
20	التدريب الصيفي	11
21	مشروع التخرج	12
28	المكتبة المركزية	13
28	النشاطات اللاصفية	14
28	الارشاد التربوي والاكاديمي	15
29	نظام الزي الموحد	16
30	مختبرات القسم	17
31	تعليمات انضباط الطلبة	18
40	التعليمات الامتحانية	19
41	ضوابط تأجيل الدراسة	20
42	المقررات الدراسية لفرع هندسة البناء وادارة المشاريع	21
44	المقررات الدراسية لفرع الهندسة الصحية والبيئية	22
46	المقررات الدراسية لفرع الهندسة الانشائية	23
48	المقررات الدراسية لفرع هندسة الطرق والجسور	24
50	المقررات الدراسية لفرع هندسة المياه والسدود	25
52	المقررات الدراسية لفرع هندسة الجيوماتك	26

1 - نبذة تاريخية عن نشأة القسم



يعتبر قسم هندسة البناء والإنشاءات احد اقدم اقسام الجامعة التكنولوجية. حيث تزامن تأسيسه مع تأسيس معهد اعداد المعلمين الصناعيين في 1960/1/22 من قبل وزارة التربية وبالتعاون مع اليونسكو. وكانت مدة الدراسة فيه خمس سنوات بعد الدراسة الثانوية، يمنح بعدها المتخرج شهادة البكالوريوس في علوم الهندسة التطبيقية. وتحددت اهداف القسم بإعداد المهندسين التطبيقين الذين تحتاج اليهم المعامل والمشاريع الهندسية، واعداد المدرسين الفنيين لغرض التدريس في المدارس الصناعية والمهنية، واعداد مدربين مهنيين للمواد العلمية وملاحظين فنيين لإدارة اقسام المعامل.

تغير اسم المعهد الذي يعتبر قسم هندسة البناء والإنشاءات احد اقسامه بعد اشهر قليلة من ولادته الى المعهد الصناعي العالي. وفي عام 1967 استبدل اسم المعهد ليكون كلية الهندسة الصناعية، وبعدها كلية الهندسة التكنولوجية المرتبطة بجامعة بغداد. الى ان تم فك ارتباط الكلية عن جامعة بغداد ليعلن عن تأسيس الجامعة التكنولوجية في 1975/4/1، ليصبح بعدها قسم هندسة البناء والإنشاءات احد كلياتها. وتحددت مدة الدراسة فيه بأربع سنوات، يمنح بعدها خريجه شهادة البكالوريوس في علوم هندسة البناء والإنشاءات.

وفي عام 1998 تأسس في القسم خمسة فروع علمية، هم كل من فرع الهندسة الإنشائية، وفرع هندسة البناء وادارة المشاريع، وفرع هندسة الطرق والجسور، وفرع الهندسة الصحية والبيئية، وفرع هندسة المياه والسدود. واخيراً استحدث فرع هندسة الجيوماتك في العام الدراسي الحالي ليصبح فرعاً سادساً من فروع اكبر اقسام الجامعة التكنولوجية على الاطلاق.

2 - كلمة رئيس القسم لطلبتنا الاعزاء



أعزائي وبنائي طلبة قسم هندسة البناء والانشاءات المحترمون

يسعدني ان اتقدم لكم بأسمى عبارات التقدير والاعتزاز وانا اصدر لكم هذا الكتيب اللطيف الذي اسميناه "دليل الطالب" حاولنا ان نظمنه كافة التعليمات والضوابط والتوجيهات التي تهتم الطالب اثناء حياته الجامعية السعيدة . لكي يكون له فيها سنداً ودليلاً مرشداً يجنبه الاهمال او الخطاء غير المقصود.

نحن نتكلم مع ابناينا (انا واعضاء الكادر التدريسي والاداري سواء بالقسم او بالجامعة) وهم كبار في نظرنا اعزاء مقربون من نفوسنا نتمنى لهم الخير والتوفيق والاجتهاد لكي تكون ثمار عملنا ناضجة، كريمة، طيبة، ونافعة للمجتمع ولبلدنا العزيز ان شاء الله.

اخي واختي مهندسوا المستقبل ... نأمل ان ننير معكم طريق البناء، وان نمهد فيكم لبلدنا العزيز معول التشييد والازدهار، وان نحكم بكم اساس بناءنا، وان نحافظ من خلالكم على بيئتنا وطبيعتنا، وان نجتهد للإبداع في عموم تخصصات الهندسة. انتم بناء المستقبل عليكم ترتفع راياتنا ومن خلالكم نجني واهالينا وشعبنا الكريم الحياة الرغيدة والامينة النظيفة المتقدمة والمزدهرة. انتم جزء اساس من نظامنا، ان صلحتم طاب وانصلح مجتمعنا، ونعمنا بالخيرات .
اتمنى للجميع الخير الرغيد والتوفيق والازدهار والتقدم.

اللهم انت العون، ومنك السداد والتوفيق، وعليك المعول. وفقنا لما تحب وترضى، وأنزلنا سبل الرشاد،

ومكنا من حسن اداء اعمالنا، واجعلنا وسيلة فاعلة للبناء والتقدم لبلدنا العزيز

فانت نعم المولى ونعم النصير

أ.د. رياض حسن الانباري

العميد

3 - رؤية ورسالة وأهداف القسم



الرؤية

أن يكون القسم متميزاً ومنفرداً في مجال تخصصاته الهندسية الدقيقة في مجال البناء والإنشاءات والبيئة والمياه وبما يلبي متطلبات المجتمع المتجددة و المقترنة مع التطورات التكنولوجية السريعة.

الرسالة

إعداد مهندسين تطبيقيين في التخصصات الهندسية الدقيقة في البناء والإنشاءات والبيئة والمياه يتميزون بمستوى عالي من المعرفة والإبداع التكنولوجي وبما يتلائم مع المعايير الرصينة المعتمدة عالمياً في ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي للبرامج الهندسية المناظرة مع الالتزام بأخلاقيات المهنة الهندسية.

الأهداف

- توفير الملاكات الهندسية الكفوءة و المؤهلة في التخصصات الدقيقة في مجال هندسة البناء و الإنشاءات لسد حاجة البلد وفقاً لمتطلبات تحقيق اهداف التنمية العلمية و الاقتصادية و الاجتماعية وتأمين الملاكات التدريسية للجامعات والمعاهد الفنية.
- التطوير المستمر للمناهج والخطط الدراسية ولكافة المراحل والمستويات الدراسية لمواكبة اخر التطورات والمستجدات في هندسة البناء و الإنشاءات.
- السعي باتجاه مواكبة التطورات السريعة في مجال تقنية المعلومات وتحليل البيانات والوسائل الرياضية والحسابية والطرق التجريبية الحديثة.
- التركيز على البحث العلمي ودوره الاساسي في خدمة المجتمع وحل مشكلاته عن طريق اجراء البحوث التطبيقية.
- الانفتاح على مؤسسات القطاع العام ذات العلاقة لتقديم المشورة العلمية والهندسية وإعداد الدورات التدريبية المختلفة في تطوير وبناء القدرات لكوادرها الهندسية.
- السعي الحثيث والمستمير إلى تحسين الأداء وتطويره في المجالات الهندسية والعلمية والإدارية لتحقيق ضمان الجودة الشاملة والإسراع في الحصول على الاعتماد الاكاديمي.
- تشجيع التعاون العلمي والثقافي مع الجامعات والمؤسسات العلمية العربية والعالمية وتبادل الخبرات بما يضمن تطوير البحث العلمي والارتقاء بالعملية التعليمية.

4 – موقع قسم هندسة البناء والانشاءات



5 - التقويم الجامعي للعام الدراسي 2012 - 2013



الملاحظات	التاريخ	اليوم	تفاصيل العام الدراسي
15 اسبوع	2012/9/23 - 2013/1/11	الاحد	الفصل الدراسي الاول
اسبوعين	2012/10/16 - 2012/10/31	الثلاثاء	تسجيل الطلبة الجدد
	2012/11/1	الخميس	الفصل الدراسي الاول لطلبة المرحلة الاولى
	2013/1/12	السبت	بدء امتحانات الفصل الدراسي الاول
اسبوعين	2013/2/3 - 2013/2/16	الاحد	العطلة الربيعية
15 اسبوع	2013/2/17 - 2013/6/7	الاحد	الفصل الدراسي الثاني
	2013/6/8 - 2013/6/27	السبت	بدء الامتحانات النهائية للدور الاول
شهران	2013/7/1	الاثنين	بدء العطلة الصيفية
للتدريسيين	2013/9/1	الاحد	بدء الدوام
	2013/9/1	الاحد	بدء امتحانات الدور الثاني
	من 2013/7/1 ولغاية 2013/8/31		بدء التدريب الصيفي

6 – ضوابط التقديم الى القسم



يتم التقديم إلى قسم هندسة البناء والانشاءات مركزياً من قبل خريجي الدراسة الإعدادية الفرع العلمي حصراً، من خلال مراكز التقديم التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والموزعة على جامعات القطر كافة، والتي يتم الإشراف عليها من قبل **مديرية الدراسات والتخطيط/ القبول المركزي التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي**. حيث تأخذ على عاتقها توزيع خريجي الدراسة الإعدادية على كليات ومعاهد القطر كافة وفقاً لاختيارات الطالب وما يؤهله به مجموعه التفاضلي وبشكل آلي. وتقوم بإصدار قوائم بأسماء الطلبة المقبولين وكلياتهم أو معاهدهم وتوزيعها على كافة الكليات والمعاهد المعنية مع إرسال نسخاً منها إلى وزارة التربية لغرض إصدار وثائق درجات للدراسة الإعدادية للطلبة المقبولين موجهة إلى الكليات والمعاهد المعنية.

ويشترط في الطالب الذي يشمل بضوابط التقديم وفقاً لنظام القبول المركزي ان يكون:

1. عراقي الجنسية.
2. حائزاً على شهادة الدراسة الثانوية العراقية، معززة بتصديق من المديرية العامة للتربية في المحافظ المعنية او على شهادة تعادلها.
3. ناجحاً في الفحص الطبي.
4. ان لا يتجاوز عمر الطالب عند التقديم عن (24) سنة تحسب لغاية 10/1 من سنة التقديم.
5. من خريجي:
 - أ. العام الدراسي الحالي.
 - ب. العام الدراسي السابق من غير المقبولين قبولاً مركزياً في أية كلية او معهد. ويتم قبولهم وفق الحدود الدنيا لسنة تخرجهم وفي حالة ثبوت قبوله في اي كلية او معهد يعاد الى قبوله الاصلي وتعد سنة رسوب بحقه.
6. متفرغ للدراسة ي ولا يجوز الجماع بين الوظيفة والدراسة. ويشمل ذلك منتسبي المؤسسات الحكومية ويشترط في استمرارهم بالدراسة الحصول على إجازة دراسية من دوائهم وفق التعليمات النافذة.
7. علماً ان تقديم الطالب لاستمارة القبول غير ملزم لقبوله بصورة نهائية. اذ ان قبوله يعتمد على تنافسه مع بقية الطلبة على وفق الاسس المعمول بها.

7 – آلية التسجيل في القسم



الوثائق المطلوبة

يقدم الطالب بذاته (لا يقبل الاثابة عنه) الذي ظهر قبوله في قوائم القبول المركزي، الوثائق التالية الى شعبة التسجيل وشؤون الطلبة في القسم خلال مدة لا تتجاوز الاسبوعين من تاريخ ظهور نتائج القبول وبعبكسه يعتبر قبول الطالب ملغياً ويسقط حقه في الدراسة:

1. وثيقة الدراسة الإعدادية مصدقة ومختومة.
2. شهادة الفحص الطبي التي تؤيد صلاحية الطالب للدراسة والصادرة من إحدى اللجان الطبية المتخصصة والموزعة على كافة الجامعات العراقية.
3. شهادة الجنسية العراقية للطالب مع (3) نسخ مصورة ملونة.
4. هوية الأحوال المدنية للطالب مع (3) نسخ مصورة ملونة.
5. البطاقة التموينية مع (3) نسخ مصورة ملونة.
6. بطاقة السكن مع (3) نسخ مصورة ملونة.
7. ستة صور للطالب ملونة وحديثة.
8. في حالة شمول الطالب بامتياز أبناء الهيئة التدريسية (حملة الالقاب العلمية الجامعية من منتسبي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي حصراً) بالانتقال الى القسم او باختيار الفرع الذي يرغب، فعليه تقديم كتاب تأييد خاص بعضو الهيئة التدريسية مرفقاً بصورة ملونة من هوية عضو الهيئة التدريسية ومثبتاً في الكتاب صورة التدريسي مع الغرض من كتاب التأييد. وبعبكسه سوف لن يشمل الطالب بهذا الامتياز.
9. قرص مدمج (CD) يحتوي على صور من جميع الوثائق اعلاه.

مراحل التسجيل

- بعد تسليم الوثائق المطلوبة الى شعبة التسجيل وشؤون الطلبة في القسم، يقوم الطالب بالإجراءات التالية:
1. استلام وصل التسجيل و المباشرة من شعبة التسجيل وشؤون الطلبة في القسم بعد تسديه للأجور المحددة.
 2. استلام استمارات التسجيل من شعبة التسجيل وشؤون الطلبة في القسم، والتي تتضمن (ملف الطالب، استمارة معلومات الطالب، استمارة طلب هوية، استمارة اختيار الفرع العلمي).

7 - آلية التسجيل في القسم



3. يملأ الطالب كافة الاستمارات بالبيانات الصحيحة والدقيقة الخاصة به ويقدمها إلى شعبة التسجيل وشؤون الطلبة مع كافة الوثائق الرسمية المطلوبة لغرض تدقيقها والتأكد من صحة ما ورد فيها.
4. يتوجه الطالب بهذا الملف إلى مدير شعبة التسجيل والشؤون الطلابية في القسم لغرض التوقيع على صحة المعلومات التي وردت فيها من قبل الطالب وإجراء المقابلة التي يتم التأكد من خلالها من لياقة الطالب وصلاحيته للدراسة وبعكسه تعاد أوراق الطالب إلى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لغرض تحديد قبول جديد يتناسب مع المؤهلات البدنية للطالب.
5. بعد انتهاء المدة المحددة بأسبوعين لتسجيل الطلبة، تقوم شعبة التسجيل بتوزيع الطلبة الجدد على الفروع العلمية في القسم وفقاً لرغبة الطالب وما يؤهله به مجموعه التفاضلي. حيث تُصدر الشعبة قوائم بأسماء الطلبة المسجلون مصنفة حسب فروعهم العلمية. يراجع بعدها الطالب الفرع العلمي المقبول فيه لغرض المباشرة بالدراسة. ويقوم الفرع العلمي بتوزيع الطلبة على الشعب والمجاميع الدراسية، وعندها يصبح ارتباط الطالب بإدارة الفرع.
6. يتوجه الطالب المسجل المقبول الى مخزن الكتب في القسم لاستلام الكتب المنهجية المقررة والتوقيع على مستند الاستلام. حيث سيعيد الطالب ما بذمته من الكتب الى المخزن ليبري ذمته بعد انتهاء الامتحانات النهائية لمرحلته الدراسية. ولن يستلم نتيجته من اللجنة الامتحانية للفرع المسجل فيه الا بعد التأكد من براءة ذمته.
7. يتم تزويد الطالب المسجل بكتاب تأييد، يؤيد كونه احد طلاب القسم ومستمراً بالدراسة ومثبتاً فيه المرحلة والفرع العلمي الذي ينتسب إليه الطالب وموقعاً من قبل معاون رئيس للشؤون الإدارية والقانونية. ليستخدمه الطالب لحين صدور هوية الطالب الجامعية، وذلك للسماح له بالدخول إلى الحرم الجامعي.
8. يزود الطالب بعد مضي شهر كحد اقصى على تسجيله في القسم بهوية الطالب الجامعية والتي تعتبر بمثابة وثيقة رسمية تستخدم داخل وخارج الحرم الجامعي، ونافذة المفعول لمدة سنتين ليتم تجديدها بعدها لحين تخرجه من القسم. وعندها يتم تسليمها الى القسم لإبراء ذمته.
9. يتم تزويد الطلبة الساكنين خارج مدينة بغداد والراغبين بالسكن في الاقسام الداخلية للجامعة التكنولوجية، بكتاب تأييد من شعبة التسجيل والشؤون الطلابية في القسم معنون الى مديرية الاقسام الداخلية للجامعة لغرض تلبية احتياجاتهم وفقاً للضوابط المعمول بها من قبل المديرية.

8 – ضوابط الانتقال ما بين الأقسام او الكليات



المادة الأولى

1. يحق للطلبة الناجحين للمراحل فوق الأولى الانتقال إلى (الكليات/المعاهد) والأقسام والفروع المماثلة في محافظة سكناهم بعد استكمال موافقة (الكلية/المعهد) الأصلي والمراد الانتقال إليه وحساب الطاقة الاستيعابية ولا يجوز الانتقال بين جامعتين في المحافظة نفساً.
2. يحق للطلبة الانتقال من الكليات والجامعات الحكومية ممن هم في المراحل فوق الأولى إلى المعاهد وحسب رغبتهم شرط ألا تكون لديهم سنوات اهدار أكثر من سنتين.
3. يحق انتقال الطلبة الناجحين بين الكليات ذات الاختصاصات المتناظرة في الجامعة الواحدة للطلبة ممن هم في المرحلة فوق الأولى.
4. عدم نقل الطلبة من أقسام الهندسة المدنية في كليات الهندسة في الجامعات إلى قسم هندسة البناء والإنشاءات في الجامعة التكنولوجية.

المادة الثانية

1. يحق للطلبة الراسبين أو المؤجلين في المرحلة الأولى والمقبولين قبولاً مركزياً من خريجي الدراسة الإعدادية للعام الدراسي السابق بتعديل ترشيحهم إلى إحدى (الكليات/المعاهد) وفقاً لمجموعهم و بناءً على الحدود الدنيا لـ(الكلية/المعهد) التي يرغبون تعديل الترشيح إليها في سنة تخرجهم عن طريق قسم القبول المركزي في مركز الوزارة حصراً وفق استمارة مخصصة من قسم القبول المركزي. ويستثنى من ذلك جامعات محافظة بغداد (إذ لا يجوز تعديل ترشيح الطلبة فيما بين جامعات محافظة بغداد) ، ويبدأ ترويج الطلبات بدءاً من 7/1 ولغاية 8/31.
2. تقديم استمارات تعديل الترشيح عن طريق الجامعة للحالات المشار إليها في (1) أعلاه وترسل استمارات تعديل الترشيح إلى قسم القبول المركزي في الوزارة وفق جدول يعد لذلك.
3. عدم نقل طلبة المرحلة الأولى (الراسبين أو المؤجلين) إلى الدراسة المتناظرة بين الجامعات و الكليات إلا وفق ما يؤهلهم مجموعهم بتعديل ترشيحهم عن طريق الوزارة حصراً ووفقاً لما ورد في الفقرتين (1 و 2) أعلاه.

8 – ضوابط الانتقال ما بين الأقسام او الكليات



4. يقدم القسم المستمسكات أدناه مع استمارات تعديل الترشيح:
 - أ- تأييد الرسوب أو أمر التأجيل أو تأييد عدم أدائه امتحان الدور الثاني للطلبة الذين لديهم دور ثاني.
 - ب- وصل التسلم أو بطاقة الدخول للامتحان الوزاري للمرحلة الإعدادية.
 - ج. نسخة مصورة من هوية الأحوال المدنية أو شهادة الجنسية.
5. لا يحق للطالب تقديم طلب لإلغاء تعديل ترشيحه بعد إصدار أوامر تعديل الترشيح.

المادة الثالثة

لا تنطبق فقرات هذه المادة على قسم هندسة البناء والانشآت.

المادة الرابعة

1. يحق للطالب في المراحل فوق الأولى الذي يتعرض لفقدان احد الوالدين (في سنة الانتقال نفسها) الانتقال إلى الدراسة المناظرة في (الكليات/المعاهد) الواقعة في محل سكنه بعد تقديم ما يثبت ذلك.
2. يحق للطالبة في المراحل فوق الأولى المتزوجة خلال مدة الدراسة الانتقال إلى الدراسة المماثلة في محافظة إقامة الزوج بعد تقديم المستمسكات المطلوبة.
3. يحق للطالبة في المراحل فوق الأولى التي افتقرت عن زوجها خلال مدة الدراسة بسبب الطلاق او الوفاة الانتقال إلى دراسة مماثلة في محافظة سكن عائلتها بعد تقديم المستمسكات المطلوبة.

8 – ضوابط الانتقال ما بين الأقسام او الكليات



المادة الخامسة

1. لرئيس الجامعة صلاحية نقل الطلبة (من غير الناجحين في المراحل فوق الأولى من المؤجلين والراسبين) عدا طلبة المراحل المنتهية إلى الكليات المماثلة في محافظة سكنهم بعد تقديم المبررات المقنعة التي تحول دون استمرارهم بالدراسة في القسم وفقاً للطاقة الاستيعابية وبعد موافقة القسم والكلية التي يرغب بالانتقال إليها.
 2. لرئيس الجامعة النظر في نقل الطالب للمراحل فوق الأولى المريض بإحدى الأمراض المزمنة الآتية بعد تقديم كتاب عدم ممانعة من الجامعة الأصلية وتقديم تقرير طبي من اللجان الطبية الدائمة في المحافظة ومصادق عليها من اللجنة الطبية في كلية الطب في الجامعة.
 - داء السكري المعتمد على الأنسولين.
 - الصرع.
 - الأورام الخبيثة.
 - عجز الكلينتين.
 - فقدان البصر.
 - فقدان احد الأطراف أو عجزها.
 - احد الأمراض المزمنة الأخرى.
 - الطالب المصاب الذي تعرض إلى القصف او إطلاق نار او ما شابه ذلك من حوادث وأصيب بعجز دائمى.
- لا يشمل بهذه المادة الطلبة المقبولين الجدد أو الراسبين أو المؤجلين في المرحلة الأولى والمرحلة المنتهية.

المادة السادسة

لا تنطبق فقرات هذه المادة على قسم هندسة البناء والإنشاءات.

8 – ضوابط الانتقال ما بين الأقسام او الكليات



المادة السابعة

ضوابط نقل الطلبة أبناء الأساتذة عن طريق قسم القبول المركزي في مركز الوزارة:

1. يقصد بأعضاء الهيئة التدريسية من هم من حملة الألقاب العلمية الجامعية (مدرس مساعد، مدرس، أستاذ مساعد، أستاذ) من منتسبي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي حصراً.
2. يحق لأعضاء الهيئة التدريسية من حملة الألقاب العلمية الجامعية فقط نقل أبنائهم إلى الدراسة المناظرة في محافظة سكنهم عدا كليات الطب فتقتصر على حملة لقب أستاذ و أستاذ مساعد.
3. يحق لابن حامل اللقب العلمي الجامعي اختيار الفرع في حالة قبوله حسب مجموعته في المرحلة الأولى فقط في القسم وفي سنة القبول نفسها وعن طريق القسم. وترسل قوائم بأسماء الطلبة المشمولين الى قسم القبول المركزي في دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة في الوزارة.
4. يحق لأبناء أعضاء الهيئة التدريسية التمتع بامتياز واحد فقط الوارد في الفقرتين (2 و3) أعلاه.
5. يشمل أبناء أعضاء الهيئة التدريسية المتقاعدين والمتوفين بالفقرتين (2 أو 3) أعلاه.
6. يتمتع بالامتيازات أعلاه أبناء التدريسيين من حملة الألقاب العلمية في الجامعات و الكليات الأهلية المعترف بها والتي تقع تحت إشراف الوزارة.
7. بإمكان تسجيل الطالب في القسم مباشرةً من دون رجوعه الى التسجيل في كليته الأصلية ضمن المدة المحددة للنقل.
8. لا يشمل الطلبة من أبناء أعضاء الهيئة التدريسية الراغبين بالانتقال بين جامعات المحافظة الواحدة.
9. تزويد القسم بنسخة ملونة من كتاب التأييد الخاص بعضو الهيئة التدريسية التي في ضوئها تم نقل الطالب والمقدم للوزارة.

المادة الثامنة

لا تنطبق فقرات هذه المادة على قسم هندسة البناء والانشاءات.

8 – ضوابط الانتقال ما بين الأقسام او الكليات



المادة التاسعة

ضوابط انتقال الطلبة من و الى جامعات و معاهد إقليم كردستان:

1. عدم ترويج معاملة الانتقال لطلبة المرحلة الأولى.
2. يسمح بنقل الطلبة من المرحلة فوق الأولى من و الى جامعات و معاهد إقليم كردستان وحسب الاختصاصات المتناظرة وفقاً للاستمارة معدة من قبل الوزارة، حيث تبدأ معاملة الانتقال من القسم وترافق استمارة الانتقال بنسخة مصورة من شهادة الإعدادية وقائمة بالمواد التي درسها الطالب في المراحل التي اجتازها للاعتماد عليها في المقاصة العلمية. وترسل مباشرة عن طريق الجامعة المنقول منها الى الجامعة/الهيئة المنقول إليها ليجرى اللازم على وفق التعليمات النافذة دون الرجوع الى الوزارة و الاقتصار بتزويدها بنسخ من هذه المخاطبات للاطلاع والتأكد من دقة تنفيذ التعليمات.
3. لا يجوز انتقال الطلبة المقبولين بموجب كتاب الوزارة (ت م 267/5 في 2009/1/8) ((المتضمن قبول طلبة الإقليم في جامعات و معاهد الوسط و الجنوب)) إلى جامعات/معاهد الإقليم. وبإمكانهم الانتقال إلى جامعات/معاهد الوسط والجنوب (عدا جامعات الإقليم) فقط.
4. يسمح بنقل الطلبة المهجرين للإقليم والذين يرغبون في العودة الى (الجامعات/المعاهد) في مناطق سكنهم الأصلية ممن هم في المرحلة فوق الأولى مع إجراء المقاصة العلمية بعد استحصال موافقة الكلية الأصلية والقسم المراد الانتقال إليه.

المادة العاشرة

1. لا يحق نقل طلبة المرحلة المنتهية في القسم والكليات.
2. تمنح صلاحية النقل إلى الكليات و المعاهد وفقاً للضوابط أعلاه عدا ما ورد في المادة الخامسة المتضمنة صلاحية رئيس الجامعة.
3. لا يتم ترويج معاملة انتقال أي طالب إلا بعد تأييد كليته الأصلية بقيامها بتدقيق وثيقة التخرج للدراسة الإعدادية أو تأييد صحة إصدار الوثيقة بالنسبة للشهادات المعادلة من البلد المانح للشهادة.

8 – ضوابط الانتقال ما بين الأقسام او الكليات



4. حسم موضوع المقاصة العلمية في الكلية المنقول إليها الطالب حال الموافقة على نقله وإبلاغه بذلك تحريراً وعند بدء الدراسة و بدون تأخير.
5. ترويج استمارات نقل الطلبة الناجحين في الدور الأول والمكملين في الوقت نفسه وابتداءً من (7/1) و لغاية (8/31) و إصدار أوامر النقل للناجحين في الدور الأول في مدة أقصاها (9/15) و الناجحين في الدور الثاني في مدة أقصاها (10/15) دون الرجوع إلى الوزارة.
6. لا يسمح للطلبة بالدوام في الكلية/المعهد المنقول إليها إلا بعد صدور أمر نقله من كليته الأصلية مع إجراء المقاصة العلمية.

المادة الحادية عشر

1. إيقاف العمل بالاستضافة في جميع أنواع الدراسة وقنوات القبول وللداستين الصباحية والمسائية لانتفاء الحاجة.
2. جميع الامور المتعلقة بشؤون الطلبة تبدأ من الفرع العلمي صعوداً وبخلافه يهمل اي طلب يقدم من قبل الطالب.

المادة الثانية عشر

- لا يحق لطلبة الدراسة العلمية بأداء الامتحان النهائي من 100%.

9 – ضوابط الدوام



ان اسلوب الدراسة في قسم هندسة البناء والانشاءات، شأنه شأن انظمة الدراسة المعمول بها في جميع كليات الهندسة في القطر، لا يعتمد أسلوب الدراسة عن بعد إطلاقاً، بل يلزم الطالب بالانتظام بدوامه في القسم، وبالتفرغ التام للدراسة، مع الحضور اليومي للمحاضرات. وأن يحقق نسبة حضور لا تقل عن 90% من ساعات الدوام المخصصة لدراسته، شاملةً كافة المواد النظرية والعملية والتطبيقية. حيث يقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين مدة كل فصل 15 أسبوعاً يتخلل كل فصل مجموعة من الامتحانات اليومية والشهرية التي يحدد من خلالها السعي السنوي للطالب، ثم يختم العام الدراسي بالامتحانات النهائية. تقوم إدارة الفرع العلمي بمتابعة حضور الطالب وموافظته على الدوام. واستناداً الى المادة التاسعة من التعليمات الامتحانية رقم (134) لسنة 2000، يعتبر الطالب راسباً في أي مادة مقررة اذا تجاوزت غيابه (10%) عشر من المئة من الساعات المقررة لتلك المادة بدون عذر مشروع، او (15%) خمس عشرة من المئة بعذر مشروع يقره مجلس القسم. وكمثال على حساب نسبة الغياب:

عدد الساعات		
الانذار النهائي	الانذار الاولي	المادة الدراسية بالأسبوع
15	8	5
12	6	4
9	5	3
6	3	2
3	2	1

إن الهدف من تحديد هذه النسب هو جعل الطالب يحقق أكبر قدر ممكن من التواجد في المرحلة الدراسية وتلقي العلم والتقليل من الهدر في الوقت والجهد، حتى يتمكن الطالب من تلقي القدر الكافي من المعلومات من مدرسيه مباشرة وبعبكسه يعتبر الطالب غير مؤهلاً للانتقال إلى المرحلة الدراسية التالية.

10 – نظام الدراسة



يعتمد قسم هندسة البناء والانشاءات نظام الدراسة السنوي. أي ان كل مادة مقررة لمرحلة دراسية معينة، هي مادة مستمرة لفصلين دراسيين على مدار السنة. ولكون كلية الهندسة تتضمن مقررات دراسية نظرية وعملية، لذا تم تحديد توزيع لنظام الدرجات التي تعكس الاداء الجامعي للطلاب وفقاً لطبيعة المواد المقررة.

يتم الحصول على الشهادة الأولية بعد تخطي المراحل الدراسية الأربعة المعدة لتنفيذ البرنامج الدراسي من خلال حضور المحاضرات والمشاركة الصفية وإعداد التقارير المختبرية وغيرها والاشتراك في برامج التدريب الصيفي والنجاح في الاختبارات المختلفة التي تجري على مدار العام الدراسي والمصممة لكل برنامج ولكل مادة علمية.

أن عدد الساعات والوحدات المعتمدة للحصول على شهادة البكالوريوس في علوم هندسة البناء والانشاءات ولاي من تخصصات فروعها العلمية الستة المختلفة هي كما يلي:

- عدد الساعات المعتمدة للحصول على شهادة البكالوريوس 3600 ساعة.
- عدد الوحدات المعتمدة للحصول على شهادة البكالوريوس 165 وحدة.
- يتخذها القسم والمدرسون سبيلاً لتحسين قدرة الطالب على التفاعل معهم وكذلك تحسين قدراتهم على التعليم والتعلم والبحث العلمي ولتقييم اداء الطالب الجامعي تتلخص في:
- تكليف الطلاب بإعداد تقارير عن مادة معينة سيتم شرحها مستقبلاً وبذلك يتم تحفيز الطلاب على تعلم المبادئ الأولية للبحث العلمي.
- تكليف الطلاب بإجراء التجارب المختبرية بأنفسهم بعد قيام المدرس بشرح بسيط عن طريقة إجراء التجربة، وبذلك تتاح للطالب فرصة استنباط وتحليل النتائج المختبرية.
- اعتماد مبدأ السفرات العلمية لمشاريع هندسية مختلفة للطلبة حيث تساهم هذه السفرات في توسيع مدارك الطالب والتعرف على حقل العمل. وبعدها تقدم كل مجموعة من الطلبة تقرير مشترك عن الزيارة العلمية شاملاً أسلوب التنفيذ وبعض المعوقات أو المشاكل والتركيز على جوانب الخلل في تنفيذ فقرات هذه المشاريع الذي سيكسب الطالب القدرة على التمييز وكذلك الجرأة في حضوره لموقع العمل وطرح الأسئلة والاستفادة من الخبرات العملية. حيث تعتبر هذه التجربة جيدة في فصح المجال أمام الطلاب للعمل الجماعي.

10 - نظام الدراسة



- تطوير برامج التدريب الصيفي من خلال زج الطلاب في مشاريع كبيرة كي يمتلك الطالب مهارات ذات صلة باتخاذ القرار، والتحليل، والتفسير، والمهارات المستدامة، كي يحقق نجاحاً طويلاً في مجالي التعلم والوظيفة. ويتم اعتماد النظام الموضح في الجدول التالي لاحتساب الدرجة النهائية لاي من المقررات الدراسية في مراحل الدراسة الاربعة:

الدور الثاني		الدور الاول		السعي السنوي %	الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الاول			المادة التي ليس لها مقرر عملي
الدرجة النهائية %	الامتحان النهائي %	الدرجة النهائية %	الامتحان النهائي %		مختبر %	امتحان %	تقييم %	مختبر %	امتحان %	تقييم %	
100	70	100	70	30	-	10	5	-	10	5	

الدور الثاني		الدور الاول		السعي السنوي %	الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الاول			المادة التي ليس لها مقرر عملي
الدرجة النهائية %	الامتحان النهائي %	الدرجة النهائية %	الامتحان النهائي %		مختبر %	امتحان %	تقييم %	مختبر %	امتحان %	تقييم %	
100	60	100	60	40	5	10	5	5	10	5	

لكل مادة دراسية من مواد الدراسة في أي من مراحل الكلية يوجد مقرر دراسي وفقاً للبرنامج الدراسي المعتمد من قبل الفرع العلمي. ويكون لكل مقرر (مادة دراسية) رقم، رمز، واسم، ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من المقررات. بالإضافة الى وجود ملف خاص يحتفظ به الفرع للمتابعة، والتقييم، والتطوير. ويمكن ان يكون لبعض المقررات متطلب، او متطلبات سابقة، او متزامنة معه.

10 – نظام الدراسة



تدرس مفردات المقرر الدراسي في القسم بنظام الوحدة الدراسية. حيث ان لكل وحدة دراسية محاضرة نظرية اسبوعية لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، وتذكر بشكل ساعة في الجدول الاسبوعي. اما الوحدة الدراسية للمقرر العملي، فيجب ان لا تقل عن مائة دقيقة، وتظهر بشكل ساعتين في الجدول الاسبوعي. وهذا يعني ان لكل ساعة نظرية مقررة لمادة ما في الاسبوع وزن وحدتين دراسية، لتعادل وزن ساعتين عملية.

يتم حساب التقديرات التي يحصل عليها الطالب وفقاً الى الجدول التالي:

الدرجة النهائية	التقدير	رمز التقدير
100 – 90	ممتاز	A
90 – اقل من 80	جيد جداً	B
80 – اقل من 70	جيد	C
70 – اقل من 60	متوسط	D
60 – اقل من 50	مقبول	E
أقل من 49	راسب	F

يتم احتساب معدل المرحلة للطالب الذي اجتازها، من حاصل جمع درجة المقررات المضروبة بوحداتها المقابلة ليقسم ناتجها على مجموع الوحدات الكلي للمرحلة. ليكون حساب معدل التخرج من حاصل جمع معدلات السنوات الاربع التي اجتازها الطالب مضروبة بنسبها المئوية المبينة ادناه:

المرحلة الدراسية	التقدير
الاولى	%10
الثانية	%20
الثالثة	%30
الرابعة	%40

11 – التدريب الصيفي



حرصاً من قسم هندسة البناء والانشاءات على اعطاء طلابه القدر الكاف من الخبرة التطبيقية التي تساهم في رفع مستوى تأهيلهم العملي وربطهم ببيئة العمل الفعلية وفهم الدور الذي سوف يلعبوه بعد تخرجهم. فقد اولى اهتماماً كبيراً ببرنامج التدريب الصيفي. واعد له اعتباراً من هذا العام، برنامجاً خاصاً بالتنسيق مع مختلف قطاعات العمل.

يتم الاشراف والتخطيط والعمل على تطبيق هذا البرنامج من قبل مجلس ضمان الجودة في القسم، والذي احد اعضائه هو رئيس لجنة التدريب الصيفي في القسم. حيث تشكل لجنة التدريب الصيفي في القسم من رؤساء اللجان الفرعية المشكلة في الفروع العلمية. والتي تعمل على:

1. التنسيق مع الجهات المنفذة لبرامج التدريب الصيفي في تحديد برنامج التدريب وتوفير المستلزمات المطلوبة وتحديد اعداد واسماء الطلبة المتدربين.
 2. اعداد قوائم باسماء طلبة المرحلة الثانية والثالثة المشمولين بنظام التدريب الصيفي وتوزيعهم على الجهات المنفذة لبرامج التدريب واصدار الكتب الرسمية الخاصة برسال الطلبة وفق التوقيتات المحددة في البرنامج.
 3. استلام مقترحات الطلبة للجهات الراغبين بالتدريب فيها قبل الموعد المحدد لبدء البرنامج بثلاثة اشهر على الاقل والتنسيق مع الجهات وتوحيد الطلبات واصدار كتب الارسال.
 4. الزيارات الميدانية لمواقع التدريب وتقديم التقارير الدورية الخاصة باداء الطلبة وانتظامهم.
 5. ارسال واستلام استمارات التقييم من الجهات المدربة.
 6. استلام وتقييم التقارير المقدمة من الطلبة المتدربين والذين انجزوا الفترة المقررة للتدريب والتي لا تقل عن 8 اسابيع وتقييمها.
 7. اعداد القوائم النهائية بالطلبة الذين استوفوا متطلبات التدريب الصيفي والغير المستوفين، وتزويدها الى اللجنة الامتحانية وشعبة التسجيل والشؤون الطلابية.
- لن يتخرج الطالب الذي اكمل جميع مقررات الدراسة ولكافة المراحل بنجاح، ما لم يستوفي متطلبات التدريب الصيفي.

12 – مشروع التخرج



يهتم قسم هندسة البناء والانشاءات اهتماماً كبيراً بمشاريع التخرج لطلاب المرحلة الرابعة. وذلك لكون هذا المقرر الدراسي يمكن ان يعكس نتاج ما تعلمه الطالب خلال رحلته الدراسية في القسم. لذا يتوجب ان تكون مواضيع مشاريع التخرج للطلبة مرتبطة بصورة وطيدة مع مختلف العلوم التي تلقاها الطالب في القسم. ليتمكن من خلالها قياس اهليته في قيادة المجتمع في هذا المضار. وهو ان يكون مهندساً ناجحاً، يستطيع تشخيص الخلل وتحليله وتصميم الحلول الهندسية الملائمة له وبشكل ابداعي يتناسب مع ما تعلمه من مبادئ اساسية في دراسته في الحفاظ على جودة العمل وباقل كلفة ووقت. حيث يقوم طالب المشروع بالبحث الميداني والفحص والتحري، والبحث النظري عن طريق البحث وتلخيص المصادر العلمية، لاعداد تقرير شامل عن المشكلة الهندسية التي تناولها وطريقة ايجاده للحلول المناسبة لها، واخراجها وعرضها ومناقشتها والاستنتاج.

تخصص لطلاب المرحلة الرابعة في مختلف الفروع العلمية في القسم اربع ساعات اسبوعياً لغرض انجاز متطلبات المشروع. وتعتبر هذه الساعات بمثابة مقرر عملي ويزن اربع وحدات. حيث يقوم الفرع باعلان خطة المشاريع السنوية للعام الدراسي على لوحة الاعلانات المخصصة مع الاسبوع الاول من بدء العام الدراسي. ليطلع عليها طلاب المرحلة الرابعة ليختاروا المواضيع والمشرفين الذين يرغبون بهم. وبعد ان يتم الاتفاق ويختار الطلبة مشاريعهم ومشرفيهم، يتم اصدار امر فرع بخصوصهم. لياشر بعدها فوراً الطلاب بالالتقاء بمشرفيهم وتلقي الخطوط الرئيسية لعملهم المطلوب وتحديد الخطة الزمنية لانجاز العمل بالمشروع تتناسب مع خطة القسم المخصصة لهذا الغرض. يشكل الفرع العلمي على اثر خطة القسم لجنة لمناقشة طلبة المشاريع وتقييم ادائهم والتحقق من نسب تقدم عملهم وكما مبين في الخطة التالية، ويقدم الطالب بعد المناقشة وتصحيح الاخطاء الواردة في المشروع ثلاث نسخ منه مع اقراص مدمجة الى لجنة المشاريع:

الدور الثاني		الدور الاول		السعي السنوي %	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الاول		المشروع الهندسي
الدرجة النهائية %	المناقشة النهائية %	الدرجة النهائية %	المناقشة النهائية %		مناقشة السمنر الثاني %	تقييم المشرف %	مناقشة السمنر الاول %	تقييم المشرف %	
100	40	100	40	60	10	20	10	20	



نظام كتابة مشروع التخرج

الورق: يستعمل في المشروع ورق أبيض قياس A4 ولا يسمح باستعمال الورق المسطر أو ورق الحاسب الإلكتروني المسطر ويستثنى من ذلك الملحقات والتي يمكن أن تشمل حسابات الكمبيوتر إذا ارتأى المشرف ذلك.

1- كتابة المشروع

- 1-1 يقدم المشروع بما يحتويه من نص ومعادلات وجدول باستخدام معالج النصوص والكلمات (WordProcessor).
- 2-1 يطبع المشروع بحيث تكون المسافة بين السطر والسطر الذي يليه عبارة عن مسافة ونصف (One and half Space).
- 3-1 يستعمل نفس نوع الخط لكتابة النص الأساسي للمشروع:
(English: Times New Romans, 14 pt, Arabic: Simplified Arabic, 14 pt)

ويسمح بكتابة عناوين الفصول والأجزاء والقوائم والرسومات بخط مغاير للخط المستعمل في النص الأساسي مع مراعاة عدم المبالغة في تنوع الخطوط وحجمها.

4-1 الاختصارات

يسمح باستعمال اختصارات المصطلحات العلمية داخل النص بعد أن يكون قد استخدم نصها الكامل أول مرة وعلى أن تورد هذه الاختصارات في قائمة منفصلة تشير إلى المختصر وما يعنيه من اصطلاح علمي.

5-1 برامج الحاسبات (Computer Programs)

يلزم أحياناً إدراج لبرنامج الحاسبات في الملحق أو رسوماً أخرجت بواسطة الحاسب، بالإمكان إدراج صور عنها على ورق أبيض من نفس النوع المستعمل في المشروع على أن تراعى الحواشي كما في جسم المشروع ويجب أن تكون طباعة البرامج واضحة.

6-1 ترقيم الصفحات

- يستخدم الترقيم اللاتيني لصفحات ما قبل المشروع (I, II, III, IV, ...) ويستخدم الترقيم العربي (1، 2، 3، ...) من بداية فصول المشروع وحتى نهايتها. أما الملاحق فترقم صفحات كل ملحق على حدى بأرقام متسلسلة مرتبطة بحرف أبجدي متسلسل يرمز لكل ملحق على حدى: (A1, A2, A3, ...).
- يكون الترقيم في النسخة المكتوبة باللغة الإنجليزية باستعمال الأرقام العربية أيضاً (1، 2، 3، ...).
- يكتب رقم الصفحة أسفل الصفحة وفي منتصفها وعلى ارتفاع (2 سم) من الطرف السفلي للورقة.

12 – مشروع التخرج



7-1 الجداول البيانية

ترد الجداول البيانية بحيث يكون لكل جدول عنوان ورقم متسلسل مرتبط بالفصل الذي يحتويه ويكتب العنوان في أعلى الجدول (مثال: جدول 7-2 أو Table 2-7 للإشارة إلى جدول رقم 7 في الفصل رقم 2) ويجب مراعاة ترك مسافة للحواشي عند إعداد القوائم. وفي حالة استكمال القائمة على الصفحة التالية لا يكتب العنوان مرة أخرى وإنما يكفي بكتابة رقم القائمة والإشارة إلى استكمالها كما يلي (جدول 7-2، تكملة أو Table 2.7, (continued).

8-1 الرسومات والصور

تعامل الأشكال والرسومات والصور كما هو الحال بالنسبة للجدول في البند (7-1)، ويكتب العنوان في أسفل الشكل وتستهمل الكلمات التالية للإشارة إليها (شكل 5-3 أو Figure 3-5 للإشارة إلى الشكل رقم 5 في الفصل رقم 3).

9-1 المعادلات والعلاقات

تورد المعادلات والعلاقات داخل النص ويشار لكل منها برقم متسلسل يوضع بين قوسين يربطهم بالفصل الذي يحتويها كما هو مشار إليه في البندين (7-1) و(8-1) ويسمح بكتابة المعادلات والعلاقات الرياضية في أكثر من سطر واحد على أن يوضع رقم المعادلة أو العلاقة في أقصى الجهة التي تنتهي فيها المعادلة أو العلاقة الرياضية مع مراعاة الحواشي.

10-1 أقسام المشروع

يتكون المشروع من فصول تقسم بدورها إلى أجزاء يكون عدد هذه الفصول غير محدد ويعتمد على طبيعة المشروع وترقم الفصول أو الأجزاء بالتسلسل. أما داخل الفصل أو القسم الواحد فترقم الأجزاء بالتسلسل بالنسبة إلى رقم الفصل أو القسم الرئيسي مثلاً: الفصل الأول Chapter 1 الجزء الأول 1.1 وتسرى هذه القاعدة على أجزاء الأجزاء وهكذا. على أن لا تتجاوز الأجزاء المستوى الرابع مثال 2-3-4-5.

11-1 لغة الكتابة

يسمح بكتابة المشروع إما باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية على أن تكتب كل أجزاء المشروع بنفس اللغة وفي حالة الكتابة باللغة العربية يجب مراعاة القواعد التالية:

- تسري على المشروع كافة القواعد المتعلقة بالكتابة من ناحية عدد الصفحات والمسافة بين الأسطر وكتابة القوائم والمراجع وترقيم الصفحات وغيرها.

12 - مشروع التخرج



- تستعمل بالمشروع الأرقام العربية 1، 2، 3، ...
- تكتب المعادلات التي تحتوي على أحرف لاتينية أو يونانية وغيرها كما هي من اليسار إلى اليمين.
- المصطلحات العلمية تكتب باللغة العربية مع ما يقابلها باللغة الإنجليزية داخل أقواس إن أمكن ذلك.
- إذا كان نص المشروع مكتوباً باللغة العربية يكتب ملخص عنه باللغة الإنجليزية والعكس صحيح و يكون هذا الملخص على صفحة منفصلة تسبق نص المشروع.
- يكتب اسم المشروع باللغتين العربية والإنجليزية على صفحة العنوان.
- تكتب المصادر الإنجليزية باللغة الإنجليزية.

12-1 المخططات واللوحات

المخططات الكبيرة يفضل أن تصغر لتتطابق حجم صفحة المشروع إن أمكن وفي حالة تعذر ذلك كما هو الحال في لوحات التصميم مثلاً فإنها تثني لتصبح بحجم ورقة المشروع و بحيث يترك دائماً حاشية بمقدار (3 سم) من الجهة التي تثبت بها الورقة في المشروع وفي حالة وجود عدد كبير من الرسومات الكبيرة أو وجود ضرورة توضع في ملف منفصل يلحق بالمشروع.

13-1 الحواشي

يترك للحواشي في الصفحات المسافات التالية من أطراف الورقة: إذا كان النص بالعربية من الأعلى (2,5 سم) ومن الأسفل (2,5 سم) ومن اليمين (3 سم) ومن اليسار (2 سم)، أما إذا كان النص بالإنجليزية فمن الأعلى (2,5 سم) ومن الأسفل (2,5 سم) ومن اليمين (3 سم) ومن اليسار (2 سم).

14-1 نسخ المشروع

ينسخ المشروع على آلة نسخ أو التصوير بحيث تكون النسخ المقدمة للقسم واضحة وخالية من الشوائب ومغلقة بغلاف أسود مقوى. ويجب أن لا تحتوي النسخ المقدمة إلى القسم على أية أخطاء أو تشطيبات.

2- أجزاء و تنظيم المشروع

حيث أن التقارير يجب أن تراعى نفس الأسس المنصوص عليها فيما سبق إلا أنه يجب أن تحتوي بالإضافة إلى ذلك على عدد من الأجزاء أو المكونات بشكل عام كما هو مذكور في القائمة التالية:

12 – مشروع التخرج



1975

1	صفحة العنوان
2	قائمة المحتويات
3	قائمة الجداول (إن وجدت)
4	قائمة الرسومات والأشكال (إن وجدت)
5	شكر وتقدير
6	مستخلص باللغتين العربية والإنجليزية
7	قائمة المختصرات المستعملة
8	قائمة الرموز
9	فصول المشروع
10	الاستنتاجات والتوصيات
11	قائمة المصادر
12	قائمة المصطلحات العلمية المستعملة باللغة العربية والإنجليزية (إذا كتب المشروع بالعربية)
13	الملاحق (إن وجدت)

وفيما يلي تفصيلا عنها:

1-2 صفحة العنوان
يجب أن تحتوي صفحة العنوان على المعلومات التالية: عبارة "الجامعة التكنولوجية" و"قسم هندسة البناء والانشاءات" و"إسم المشروع" وأسماء الطلبة المشاركين في المشروع وسنة التخرج وعبارة "مشروع تخرج مقدم إلى فرع الهندسة كجزء من متطلبات نيل شهادة البكالوريوس في علوم هندسة البناء والانشاءات / الهندسة وتراعي الحواشي في صفحة العنوان كما في بقية المشروع.

2-2 قائمة المحتويات
تعنون بعبارة قائمة المحتويات "TABLE OF CONTENTS" وتكتب فيها أجزاء المشروع حسب ورودها في النص ويكتب مقابل كل جزء رقم الصفحة التي يبدأ عليها.

3-2 قائمة الجداول
تحتوي قائمة الجداول على عناوينها وأرقام الصفحات التي تبدأ عليها تلك الجداول وتعنون القائمة بعبارة "قائمة الجدول" أو "LIST OF TABLES".

12 – مشروع التخرج



4-2 قائمة الرسومات والأشكال

تحتوي الرسومات والأشكال علي عناوينها وأرقام الصفحات التي تبدأ عليها تلك الرسومات والأشكال وتسمى "قائمة الرسومات" أو "LIST OF FIGURES".

5-2 صفحة الشكر أو التقدير أو الإهداء

يمكن أن تحتوي هذه الصفحة على الشكر أو التقدير أو الإهداء للأشخاص أو المؤسسات التي ساهمت في إنجاز المشروع بشكل أو بآخر.

6-2 المستخلص

كل طالب يكتب مستخلصاً يلخص فيه المشروع على أن لا يزيد حجم هذا المستخلص عن خمسة عشر سطراً مطبوعاً ويكتب في أعلى الصفحة كلمة "مستخلص" أو "ABSTRACT" وفي كل الأحوال يجب كتابة المستخلص باللغتين العربية والإنجليزية علي صفتين منفصلتين.

7-2 قائمة المختصرات المستعملة

وفيها تورد المختصرات المستعملة مع ما يشير إليه كل منها وتعنون بعبارة "قائمة المختصرات" أو "LIST OF ABBREVIATIONS".

8-2 قائمة الرموز

تورد فيها الرموز المستعملة وتفسيرها والوحدات المستعملة وتعنون بعبارة "قائمة الرموز" أو "NOTATIONS".

9-2 فصول المشروع

يبدأ كل فصل من فصول المشروع علي صفحة جديدة تحتوي في أعلاها علي رقم الفصل وعنوانه.

10-2 الاستنتاجات والتوصيات

وفيها تحدد النتائج التي تم الحصول عليها ومدى مطابقتها للأهداف الموضوعية بالإضافة إلى أية اقتراحات قد تقيد في استكمال البحث في مراحل لاحقة.

11-2 قائمة المصادر

و فيها ترتب المصادر حسب التسلسل الهجائي للمؤلفين أو حسب ورودها في المشروع ويكتب المصدر كما يلي:

12 – مشروع التخرج



- الاسم الأخير للمؤلف يتبعه فاصلة.
- اسم المؤلف يتبعه نقطة.
- اسم المصدر.
- الناشر وسنة النشر ومكان النشر والصفحات التي رجع إليها وتكتب هذه المعلومات بشكل متسلسل وفي حالة استعمال أكثر من سطر واحد للمصدر الواحد يترك مسافة واحدة بين السطر والسطر الذي يليه ويسبق كل مصدر رقمه التسلسلي في القائمة التي تليه نقطة وتعنون القائمة بـ "المصادر" أو "BIBLIOGRAPHY" أو "REFERENCES". وفي حالة وجود مصادر باللغة العربية وأخرى بالإنجليزية تقسم القائمة إلى قسمين أحدهما للمصادر العربية والآخر للمصادر الإنجليزية ويشار إلى المصدر داخل قوسين مربعين [].

12-2 قائمة المصطلحات العلمية المستعملة باللغة العربية والإنجليزية
تعد قائمة تحتوي على المصطلحات العلمية المستعملة في المشروع باللغة الإنجليزية مع ما يقابلها من المصطلحات العربية وتعد هذه القائمة بالتنسيق مع المشرف.

13-2 الملاحق
يشار إلى الملاحق بالحروف الأبجدية ملحق أ وملحق ب، الخ أو Appendix A, B, etc. وترقم الصفحات داخل كل ملحق على حدة بدءاً من الرقم (1) منسوباً إلى الحرف الذي يشير إلى الملحق فعلى سبيل المثال يكون رقم الصفحة الأولى في الملحق A هو A1 ثم A2.

3- عدد صفحات المشروع

يجب أن لا يزيد عدد صفحات المشروع عن (50) صفحة ولا يحتسب ضمن هذا العدد الأجزاء التالية: صفحة العنوان وقائمة المحتويات والملخص وقائمة المختصرات وقائمة المصادر وقائمة الرسومات والقوائم وفهرس الكلمات أو أسماء الملاحق وفي حالة زيادة عدد الصفحات على (50) يحتاج الطالب إلى موافقة المشرف وبحيث لا تزيد عن (70) صفحة في أي حال من الأحوال.

4- مسؤولية الطالب

في كل الأحوال يكون الطالب مقدم المشروع مسئولاً عن مطابقة المشروع المقدم للتعليمات الواردة أعلاه ولا يقبل القسم المشروع ولا يسمح القسم بتقديمه للمناقشة إلا بعد التأكد من استيفاء المشروع لكافة المتطلبات المذكورة.

13 – المكتبة المركزية



تعتبر المكتبة المركزية للجامعة التكنولوجية من اكبر المكتبات الهندسية والعلمية الغنية بالكتب والرسائل والاطارح والدوريات على نطاق جامعات القطر كافة. وبإمكان الطالب الاستعارة من المكتبة المركزية ومكتبة القسم للكتب والمراجع المساندة والتي يحتاجها خلال سنوات دراسته في القسم. ويتم ذلك بمراجعة الطالب مسؤول المكتبة مستصحباً معه هوية الطالب وصورة ملونة وكتاب تأييد باستمراره بالدراسة من القسم، لغرض إصدار هوية خاصة لإعادة الكتب نافذة لسنة واحدة وتجدد سنوياً. حيث ان للطالب الحق باستعارة كتابين لمدة أسبوع قابلة للتجديد أسبوعاً ثانياً عن طريق ملئ استمارة خاصة بالاستعارة كما للمكتبة قاعة مطالعة مكيفة بإمكان الطالب تصفح ما يرغب فيها من كتب واطارح ودوريات.

14 – النشاطات اللاصفية

بإمكان الطالب ممارسة النشاطات الرياضية في الجامعة، حيث توجد قاعة داخلية تحوي على أجهزة رياضية للرشاقة وبناء الأجسام وقاعة أخرى لممارسة لعبة كرة الطاولة والعباب أخرى. بالإضافة الى ملاعب لكرة القدم والسلة والطائرة. كما تقوم مديرية النشاط الرياضي والفني في الجامعة سنوياً بتنظيم مسابقات ودوريات بين الأقسام في كرة القدم والطائرة وأنشطة رياضية أخرى. هذا بالإضافة الى ما يقدمه القسم من تنظيم سفرات ترفيهية وعلمية لكافة الطلبة والتدريسين. وتنظيم احتفالية يوم الجامعة وحفل التخرج.

15 – الارشاد التربوي والاكاديمي

إن دور قسم هندسة البناء والانشاءات لا يقتصر على بناء مهندس كفؤ من الناحية العلمية والعملية. بل يتجاوز ذلك إلى بناء شخصيته المؤثرة مستقبلاً في اندماجه بالمجتمع أينما كان. وهذا يتطلب من القسم والفرع المعني متابعة الطالب خلال مراحل الدراسة وتذليل المشاكل التي قد يواجهها في حياته الاجتماعية وتقديم النصح والإرشاد. لذا يحرص القسم العملي على تخصيص مرشدين تربويين من أساتذة القسم لطلبة كل مرحلة دراسية ويعلن ذلك على الطلبة في بداية العام الدراسي.

16 – نظام الزي الجامعي الموحد



يعتبر الزي الموحد احد الظواهر الحضارية التي تلتزم بها الجامعات العراقية بموجب ضوابط وتعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. وذلك لكونه يلغي الفوارق الطبقيّة بين طلاب الجامعة. فان التميز العلمي والمجهود الحقيقي للطالب، يكون بعيداً عن القشرة الخارجية والالوان والموديلات. وان الهدف الاسمى الذي ينصب اهتمام الطالب عليه هو العلم. وما الزي الموحد الا احد رموز الحياة الجامعية، وهوية للطالب الجامعي المثقف. فالهدف الاسمى من تلك الحياة هو العلم، وليس عرض الازياء.

وتطبيقاً لهذا النظام في قسم هندسة البناء والانشاءات، نرجو ملاحظة الالوان المحددة في الجدول ادناه لهذا الزي الموحد والالتزام بها.

لون القميص	لون البنطلون او التنورة	لون السترة
ابيض	رصاصي	نيلي
رصاصي	نيلي	نيلي
بيجي	جوزي	جوزي



يضم القسم المختبرات الآتية:

- مختبر الإنشاءات (للدراستين الأولية والعليا).
- مختبر الحاسبات (للدراستات الأولية).
- مختبر الخرسانة (للدراستين الأولية والعليا).
- مختبر المواد (للدراستين الأولية والعليا).
- مختبر الأسفلت (للدراستين الأولية والعليا).
- مختبر المساحة (للدراستات الأولية).
- مختبر السوائل (للدراستين الأولية والعليا).
- مختبر التربة (للدراستين الأولية والعليا).
- مختبر الصحية (للدراستين الأولية والعليا).
- مختبر التحسس النائي ونظم المعلومات الجغرافية GIS (للدراستات الأولية والعليا).



المادة الاولى

يلتزم الطالب الجامعي بما يأتي:

- أولاً** : التقيد بالقوانين والانظمة الداخلية والتعليمات والاورام التي تصدرها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ومؤسساتها (الجامعة، القسم).
- ثانياً** : عدم المساس بالمعتقدات الدينية او الوحدة الوطنية او المشاعر القومية بسوء او تعمد اثاره الفتن الطائفية او العرقية او الدينية فعلاً او قولاً.
- ثالثاً** : عدم الاساءة الى سمعة الوزارة او مؤسساتها بالقول او الفعل داخلها او خارجها .
- رابعاً** : تجنب كل ما يتنافى مع السلوك الجامعي من انضباط عال واحترام للادارة وهيئة التدريس والموظفين وعلاقات الزمالة التعاون بين الطلبة.
- خامساً** : السلوك المنضبط القويم الذي سيؤثر ايجاباً عليه عند التعيين والترشيح للبعثات والزمالات الدراسية.
- سادساً** : الامتناع عن اي عمل من شأنه الاخلال بالنظام والطمأنينة والسكينة داخل الحرم الجامعي (الجامعة، القسم) او المشاركة فيه والتحريض عليه او التستر على القائمين به.
- سابعاً** : المحافظة على المستلزمات الدراسية وممتلكات الجامعة او القسم.
- ثامناً** : عدم الاخلال بحسن سير الدراسة في القسم.
- تاسعاً** : التقيد بالزي الموحد المقرر للطلبة على ان تراعى خصوصية الجامعة التكنولوجية.
- عاشراً** : تجنب الدعوة الى قيام تنظيمات من شأنها تعميق التفرقة او ممارسة اي صنف من صنوف الاضطهاد السياسي او الديني او الاجتماعي.
- حادي عشر** : تجنب الدعاية لاي حزب او تنظيم سياسي او مجموعة عرقية او قومية او طائفية سواء كان ذلك في تعليق الصور واللافتات والملصقات او اقامة الندوات.
- ثاني عشر** : عدم دعوة شخصيات حزبية لالقاء محاضرات و اقامة ندوات حزبية او دينية دعائية داخل الحرم الجامعي حفاظاً على الوحدة الوطنية.

18 – تعليمات انضباط الطلبة



المادة الثانية

يعاقب الطالب بالتنبيه اذا ارتكب احدى المخالفات الآتية :

اولا : عدم التقيد بالزي الموحد المقرر في الجامعة.

ثانيا : الاساءة الى علاقات الزمالة بين الطلبة او تجاوزه بالقول على احد الطلبة.

المادة الثالثة

يعاقب الطالب بالإنذار اذا ارتكب احدى المخالفات الآتية :

اولا : فعلا" يستوجب المعاقبة بالتنبيه مع سبق معاقبته بعقوبة التنبيه.

ثانيا : اخلاله بالنظام والطمأنينة والسكينة في الجامعة او القسم.

المادة الرابعة

يعاقب الطالب بالفصل لمدة (30) يوما" اذا ارتكب احدى المخالفات الآتية :

اولا : فعلا" يستوجب المعاقبة بالانذار مع سبق معاقبته عقوبة الانذار.

ثانيا : تجاوزه بالقول على احد منتسبي الجامعة من غير اعضاء الهيئة التدريسية.

ثالثا : قيامه بالتشهير بأحد اعضاء الهيئة التدريسية بما يسيء اليه داخل الجامعة او القسم او خارجهما.

رابعا : قيامه بوضع الملصقات - داخل الحرم الجامعي - التي تخل بالنظام العام والاداب.



المادة الخامسة

يعاقب الطالب بالفصل المؤقت من الجامعة لمدة لا تزيد على سنة دراسية واحدة اذا ارتكب احدى المخالفات الاتية :

اولاً : اذا تكرر ارتكابه احد الافعال المنصوص عليها في المادة الرابعة من هذه التعليمات.

ثانياً : مارس او حرض على التكتلات الطائفية او العرقية او التجمعات السياسية الحزبية داخل الحرم الجامعي.

ثالثاً : اعتدائه بالفعل على أحد منتسبي الجامعة من غير أعضاء الهيئة التدريسية.

رابعاً : استعماله العنف ضد زملائه من الطلبة.

خامساً : التهديد بالقيام بأعمال عنف مسلحة.

سادساً : حمله السلاح بأنواعه بإجازة او بدون إجازة داخل الحرم الجامعي.

سابعاً : إحدائه عمداً أو بإهماله الجسيم اضراراً في ممتلكات الجامعة او القسم.

ثامناً : إساءته الى الوحدة الوطنية أو المعتقدات الدينية.

تاسعاً : تجاوزه بالقول على أحد أعضاء الهيئة التدريسية في داخل الجامعة او القسم او خارجهما.

عاشراً : الاساءة الى سمعة الجامعة او القسم بالقول او الفعل .

حادي عشر : إخلاله المتعمد بحسن سير الدراسة.

ثاني عشر : ثبوت ارتكابه النصب والاحتيال على زملائه الطلبة ومنتسبي الجامعة او القسم.

18 – تعليمات انضباط الطلبة



المادة السادسة

يعاقب الطالب بالفصل النهائي من القسم ويقرر من الجامعة ويرقن قيده اذا ارتكب احدى المخالفات الآتية :

اولاً : تكراره احدى المخالفات المنصوص عليها في المادة خامساً من هذه التعليمات.

ثانياً : اعتدائه بالفعل على احد اعضاء الهيئة التدريسية او المحاضرين في الجامعة او القسم.

ثالثاً : اتيانه فعل مشين ومناف للأخلاق والآداب العامة.

رابعاً : تقديمه اية مستندات او كتب او وثائق مزورة مع علمه بكونها مزورة او كونه من المحرضين على التزوير.

خامساً : ثبوت ارتكابه عملاً يخل بالأمن والطمأنينة داخل الحرم الجامعي او اشتراكه فيه او المساعدة عليه.

سادساً : عند الحكم عليه بجناية او جنحة مخلة بالشرف تزيد مدة محكوميته فيها لاكثر من سنة.

المادة السابعة

أولاً : لا يمنع فرض العقوبات المنصوص عليها في المواد (الثانية) و (الثالثة) و (الرابعة) و (الخامسة) و (السادسة) من هذه التعليمات على الطالب المخالف، من فرض العقوبات الاخرى اذا وقعت المخالفة تحت طائلة القوانين العقابية.

ثانياً : اذا حركت دعوى جزائية ضد الطالب عن فعل نسب اليه خارج الجامعة فيكون النظر فيه انضباطياً مستأخراً الى حين البت في الدعوى الجزائية.

المادة الثامنة

يشكل عميد الكلية (رئيس القسم) لجنة انضباط الطلبة برئاسة معاون العميد وعضوية اثنين من اعضاء الهيئة التدريسية على ان يكون احد اعضاء اللجنة قانونياً، وممثل عن اتحاد الطلبة (المنتخب) ويكلف أحد الموظفين الاداريين بأعمال مقررية اللجنة.

18 – تعليمات انضباط الطلبة



المادة التاسعة

لا يجوز فرض اي عقوبة انضباطية ما لم توصي بها لجنة انضباط الطلبة.

المادة العاشرة

تفرض العقوبات الانضباطية المنصوص عليها في هذه التعليمات بقرار من مجلس القسم، و للمجلس تخويل صلاحياته الى عميد الكلية (رئيس القسم).

المادة الحادية عشر

اولاً : تكون عقوبة التنبيه والانذار قطعية.

ثانياً : للطلاب المفصول من القسم لمدة لا تزيد على (30) ثلاثين يوماً" الاعتراض على قرار الفصل لدى مجلس القسم ويكون قراره قطعياً".

ثالثاً : للطلاب المفصول من القسم لمدة تزيد على (30) ثلاثين يوماً" الاعتراض على قرار الفصل لدى رئيس الجامعة ويكون قراره قطعياً".

رابعاً : للطلاب المفصول من القسم فصلاً نهائياً" الاعتراض على قرار الفصل لدى مجلس الجامعة ويكون قراره قطعياً".

المادة الثانية عشر

للطلاب الاعتراض على قرارات الفصل المنصوص عليها في البنود (ثانياً) (و) ثالثاً) (و) رابعاً) من المادة (احد عشر) من هذه التعليمات خلال (7) سبعة ايام من تاريخ تبليغه بالقرار الصادر بحقه، فإن تعذر تبليغه فله حق الاعتراض خلال (15) خمسة عشر يوماً" من تاريخ نشر قرار الفصل في لوحة الاعلانات.

18 – تعليمات انضباط الطلبة



المادة الثالثة عشر

يعلق قرار العقوبة في لوحة الاعلانات في الكلية او المعهد مدة لا تقل عن (15) خمسة عشر يوما" , ويبلغ بها ولي أمر الطالب تحريرا".

المادة الرابعة عشر

تلغى تعليمات انضباط طلبة التعليم العالي رقم (19) لسنة 1989.

المادة الخامسة عشر

تنفذ هذه التعليمات من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية. (2007 / 2 / 22)

19 – التعليمات الامتحانية



نصت التعليمات الامتحانية رقم (134) لسنة 2000 وتعديلاتها على ما يلي:

- المادة السادسة : تكون درجة النجاح الصغرى (50%) خمسون من المئة لكل موضوع.
- المادة الثامنة :

اولا- يسمح للطالب الراسب بنصف المواضيع (بجبر الكسر في حالة عدد المواضيع الفردي لصالح الطالب) او اقل في امتحانات الدور الاول بأداء امتحانات الدور الثاني في المواضيع التي رسب فيها ويعكسه يعتبر راسبا في الدور الاول. مع مراعاة ما ورد بالمادة (20) من هذه التعليمات .

ثانيا- اذا اعتبر الطالب راسبا في أي دور من الدورين الاول او الثاني يعيد السنة دواما وامتحانا في المواضيع التي رسب فيها وكذلك المواد التي حصل فيها على تقدير مقبول .

ثالثا- يعفى الطالب الراسب من المواضيع المحذوفة ويطالب بالمواضيع المستحدثة في صفه عند تبديل المناهج الدراسية على ان لا يؤدي ذلك الى انتقاله الى صف اعلى او تخرجه الا اذا كان غير مطلوب لموضوع مع مراعاة ما ورد بالبند (ثانيا) من هذه المادة.

رابعا- في حالة نجاح الطالب بجميع المواضيع في المرحلة الدراسية التي هو فيها ورسوبه في بعض المواد المحمل بها من صف ادنى فيتم نجاحه الى الصف الاعلى ويبقى محملا بالمواضيع التي رسب فيها ويتوجب عليه النجاح فيها في السنة اللاحقة حتى لو نجح بمواضيع الصف الاعلى.

- المادة التاسعة: يعتبر الطالب راسباً في أي موضوع اذا تجاوزت غيابه (10%) عشر من المئة من الساعات المقررة لذلك الموضوع بدون عذر مشروع او (15%) خمس عشرة بعذر مشروع يقره مجلس القسم.

19 – التعليمات الامتحانية



- **المادة العاشرة:** للطالب المشاركة بامتحانات الدور الثاني اذا كان عدم مشاركته في امتحانات الدور الاول بعذر مشروع يقره مجلس القسم على ان يعزز ذلك بوثائق رسمية وفي احدى الحالات الاتية :
 - اولاً- المرض المفاجئ
 - ثانياً- وفاة احد اقربائه من الدرجة الاولى
 - ثالثاً- حوادث الدهس
 - رابعاً- التوقيف المفاجئ
- **المادة الثانية عشر:** لا يجوز تأجيل امتحان الدور الثاني بأية حال من الاحوال.
- **المادة الثالثة عشر:** تنزل (10) عشر درجات من الدرجة النهائية للموضوع الذي نجح فيه الطالب في الدور الثاني عند احتساب المعدل عدا النجاح بدرجة مقبول فتكون درجته (50%) خمسون من المئة في ذلك الموضوع.
- **المادة الثامنة عشر:** لمجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم احتساب سنة عدم رسوب للطالب الذي رسب في المواضيع التي لم يشترك فيها بالدور الثاني في السنة الثانية في حالة تقديمه تقريراً طبياً مصدقاً من قبل لجنة مختصة في وزارة الصحة بسبب خارج عن ارادته او لقوة القاهرة في فترة الامتحان يقتنع بها مجلس القسم.
- **المادة التاسعة عشر:** تنتهي علاقة الطالب بالقسم في احدى الحالتين الاتيتين :
 - اولا- اذا رسب سنتين متتاليتين في مرحلته الدراسية.
 - ثانياً- اذا تجاوز الطالب المدة المقررة للدراسة في تخصصه ونص هذه المدة بما فيها سنوات الرسوب، ولا تحتسب ضمن ذلك سنوات التأجيل وعدم الرسوب.

19 – التعليمات الامتحانية



• المادة التاسعة عشر مكررة:

اولا- أ- يقبل الطلبة المرقنة قيودهم من الدراسات الصباحية في كليات ومعاهد ذات تخصص مختلف وحدود قبول ادنى في المعدل لتلك السنة عن القسم الذي رقت قيودهم فيه وحسب اختيارهم. وتتولى الوزارة توزيعهم بين الكليات والمعاهد وفق استمارة خاصة تعد لهذا الغرض على ان لا يزيد عددهم على 10% من خطة القبول في الكلية او المعهد. ويضاف هذا العدد الى خطة القبول المقررة سنويا ويلتحق الطلبة بدءً من الصفوف الاولى ولمجلس الكلية او المعهد اعفاؤهم من بعض المواضيع.

ب- في حالة ترقين قيد الطلبة المشمولين بأحكام الفقرة (أ) من هذا البند ترقن قيودهم نهائيا من سجلات الكليات الصباحية.

ثانيا- أ- يقبل الطلبة المرقنة قيودهم في الصفوف الاولى والثانية في الكلية / الدراسات الصباحية في الصف من الاختصاص المناظر او المقارب لتخصص كل منهم في احد معاهد هيئة التعليم التقني / الدراسات الصباحية او المسائية.

ب- يقبل الطلبة المرقنة قيودهم في الصفوف الثانية فما فوق في الكلية / الدراسات الصباحية في الصف الثاني في الاختصاص المناظر او المقارب لتخصص كل منهم في احد معاهد هيئة التعليم التقني / الدراسات الصباحية او المسائية .

ج- تسري احكام الفقرتين (أ) و (ب) من هذا البند على الطلبة المرقنة قيودهم في القسم / الدراسات المسائية لقبولهم في احد معاهد هيئة التعليم التقني المسائية.

19 – التعليمات الامتحانية



رابعا – تعتبر احكام البنود (اولا) و (ثانيا) من هذه المادة خيارات مستقلة لا يجوز للطلبة المرقنة قيودهم الجمع بينها.

خامسا – لا يشمل باحكام هذه المادة الطلبة الذين كان قبولهم في القسم بامتنياز خاص بهم وهم (العشرة الاوائل والمتميزون من المعاهد).

- **المادة عشرون:** اذا ثبت غش الطالب او ثبتت محاولته الغش في أي من الامتحانات اليومية او الشهرية او الفصلية او النهائية يعتبر راسبا في جميع المواضيع لتلك السنة. واذ تكرر ذلك يفصل من القسم ويرقن قيده من سجلاته.

20 - ضوابط تأجيل الدراسة



نصت المادة (واحد وعشرون) من التعليمات الامتحانية على ضوابط تأجيل الدراسة للطالب وكما يلي:

اولا- للطالب ان يؤجل دراسته لسنة واحدة لأسباب مشروعة يقتنع بها مجلس القسم على ان يقدم طلب التأجيل قبل ثلاثين يوما في الاقل من بداية الامتحان النهائي.

ثانيا- لرئيس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم ان يؤجل دراسة الطالب لسنة ثانية وللأسباب مشروعة يقتنع بها على ان يقدم طلب التأجيل قبل ثلاثين يوما في الاقل من بداية الامتحان النهائي .

ثالثا- لا يجوز تأجيل دراسة الطالب في القسم الذي يتبع النظام الفصلي في الفصل الدراسي الثاني الا اذا كان بسبب خارج عن ارادته وان يكون ناجحا في الفصل الدراسي الاول وفي هذه الحالة يعتبر التأجيل للسنة الدراسية بأكملها .

رابعا- للوزير او من يخوله من رؤساء الجامعات بناءً على توصية من مجلس الجامعة ولأسباب مشروعة يقتنع بها تأجيل دراسة الطالب سنة ثالثة مع مراعاة ما جاء في المادة (التاسعة عشر) من التعليمات الامتحانية.

21 – المقررات الدراسية

فرع هندسة البناء وإدارة المشاريع



Building and Construction Engineering Management Branch

First Year

Subject	Hrs./week			Units	
	Theo.	Prac.	Tut.		
B.E.1101	Engineering Mechanics	3	-	1	6
B.E.1102	Mathematics (I)	3	-	1	6
B.E.1103	Building Materials Technology	2	1	-	5
B.E.1104	Engineering Drawing	1	3	-	5
B.E.1105	Engineering Geology	2	-	-	4
B.E.1106	Principles of Computers	1	2	1	4
B.E.1107	Principles of Construction Management	1	-	-	2
B.E.1108	Human Rights	1	-	1	2
B.E.1109	Workshops	-	6	-	6
Total		14	12	4	40
		30			

Second Year

Subject	Hrs./week			Units	
	Theo.	Prac.	Tut.		
B.E.1201	Strength of Materials	3	-	1	6
B.E.1202	Mathematics (II)	3	-	1	6
B.E.1203	Concrete Technology	2	2	-	6
B.E.1204	Engineering Surveying	2	2	-	6
B.E.1205	Fluid Mechanics	2	1	1	5
B.E.1206	Building Construction	2	-	1	4
B.E.1207	Computer Programming	1	2	-	4
B.E.1208	Engineering Statistics	1	-	1	2
B.E.1209	General Freedoms	1	-	1	2
Total		17	7	6	41
		30			

21 – المقررات الدراسية

فرع هندسة البناء وإدارة المشاريع



Building and Construction Engineering Management Branch

Third Year

Subject		Hrs./week			Units
		Theo.	Prac.	Tut.	
B.E.1301	Soil Mechanics	3	1	1	7
B.E.1302	Engineering Analysis and Numerical Methods	3	-	1	6
B.E.1303	Remote Sensing and GIS	2	2	-	6
B.E.1304	Planning and Management Systems	2	1	1	5
B.E.1305	Highway Engineering	2	1	-	5
B.E.1306	Management and Construction Equipment	2	-	1	4
B.E.1307	Quality Control of Construction Operations	2	-	-	4
B.E.1308	Theory of Structures	2	-	1	4
B.E.1309	Sanitary Engineering	2	-	1	4
Total		20	5	6	45
		31			

Fourth Year

Subject		Hrs./week			Units
		Theo.	Prac.	Tut.	
B.E.1401	Management of Construction Projects	3	-	1	6
B.E.1402	Concrete and Steel Design	3	-	3	6
B.E.1403	Quantity Surveying and Management of Contracts	2	-	1	4
B.E.1404	Structural Defects and Remedies	2	-	-	4
B.E.1405	Engineering Economy	2	-	-	4
B.E.1406	Computer Applications	1	2	-	4
B.E.1407	Foundation Engineering	2	-	1	4
B.E.1408	Building Services	2	-	1	4
B.E.1409	Graduation Project	-	4	-	4
Total		17	6	7	40
		30			

22 – المقررات الدراسية فرع الهندسة الصحية والبيئية



Sanitary and Environmental Engineering Branch

First Year

Subject	Hrs./week			Units	
	Theo.	Prac.	Tut.		
B.E.2101	Engineering Mechanics	3	-	1	6
B.E.2102	Mathematics (I)	3	-	1	6
B.E.2103	Building Materials Technology	2	1	-	5
B.E.2104	Engineering Drawing	1	3	-	5
B.E.2105	Engineering Geology	2	-	-	4
B.E.2106	Principles of Computers	1	2	1	4
B.E.2107	Principles of Environmental Engineering	1	-	-	2
B.E.2108	Human Rights	1	-	1	2
B.E.2109	Workshops	-	6	-	6
Total		14	12	4	40
		30			

Second Year

Subject	Hrs./week			Units	
	Theo.	Prac.	Tut.		
B.E.2201	Strength of Materials	3	-	1	6
B.E.2202	Mathematics (II)	3	-	1	6
B.E.2203	Concrete Technology	2	2	-	6
B.E.2204	Engineering Surveying	2	2	-	6
B.E.2205	Fluid Mechanics	2	1	1	5
B.E.2206	Construction of Water and Wastewater Structures	2	-	1	4
B.E.2207	Computer Programming	1	2	-	4
B.E.2208	Engineering Statistics	1	-	1	2
B.E.2209	General Freedoms	1	-	1	2
Total		17	7	6	41
		30			

22 – المقررات الدراسية

فرع الهندسة الصحية والبيئية



Sanitary and Environmental Engineering Branch

Third Year

Subject		Hrs./week			Units
		Theo.	Prac.	Tut.	
B.E.2301	Soil Mechanics	3	1	1	7
B.E.2302	Engineering Analysis and Numerical Methods	3	-	1	6
B.E.2303	Remote Sensing and GIS	2	2	-	6
B.E.2304	Treatment Units (I)	2	1	2	5
B.E.2305	Chemistry of Microbiology of Water	2	1	-	5
B.E.2306	Hydraulic Structures	2	-	-	4
B.E.2307	Theory of Structures	2	-	1	4
B.E.2308	Engineering Hydrology	2	-	-	4
B.E.2309	Water and Wastewater Networks	1	-	1	2
Total		19	5	6	43
		30			

Fourth Year

Subject		Hrs./week			Units
		Theo.	Prac.	Tut.	
B.E.2401	Steel and Concrete Design	3	-	1	6
B.E.2402	Management and Engineering Economy	3	-	2	6
B.E.2403	Treatment Units (II)	2	1	1	5
B.E.2404	Treatment of Industrial Wastes	2	-	1	4
B.E.2405	Environment Protection	2	-	1	4
B.E.2406	Sanitary Installation in Buildings	2	-	-	4
B.E.2407	Foundation Engineering	2	-	1	4
B.E.2408	Computer Applications	1	2	-	4
B.E.2409	Graduation Project	-	4	-	4
Total		17	7	7	41
		31			

23 – المقررات الدراسية

فرع الهندسة الإنشائية



Structural Engineering Branch

First Year

Subject	Hrs./week			Units	
	Theo.	Prac.	Tut.		
B.E.3101	Engineering Mechanics	3	-	1	6
B.E.3102	Mathematics (I)	3	-	1	6
B.E.3103	Building Materials Technology	2	1	-	5
B.E.3104	Engineering Drawing	1	3	-	5
B.E.3105	Engineering Geology	2	-	-	4
B.E.3106	Principles of Computers	1	2	1	4
B.E.3107	Principles of Structural Engineering	1	-	-	2
B.E.3108	Human Rights	1	-	1	2
B.E.3109	Workshops	-	6	-	6
Total		14	12	4	40
		30			

Second Year

Subject	Hrs./week			Units	
	Theo.	Prac.	Tut.		
B.E.3201	Strength of Materials (I)	3	-	1	6
B.E.3202	Mathematics (II)	3	-	1	6
B.E.3203	Concrete Technology	2	2	-	6
B.E.3204	Engineering Surveying	2	2	-	6
B.E.3205	Fluid Mechanics	2	1	1	5
B.E.3206	Building Construction	2	-	1	4
B.E.3207	Computer Programming	1	2	-	4
B.E.3208	Engineering Statistics	1	-	1	2
B.E.3209	General Freedoms	1	-	1	2
Total		17	7	6	41
		30			

23 – المقررات الدراسية

فرع الهندسة الإنشائية



Structural Engineering Branch

Third Year

Subject		Hrs./week			Units
		Theo.	Prac.	Tut.	
B.E.3301	Soil Mechanics	3	1	1	7
B.E.3302	Engineering Analysis and Numerical Methods	3	-	1	6
B.E.3303	Remote Sensing and GIS	2	2	-	6
B.E.3304	Theory of Structures (I)	3	-	1	6
B.E.3305	Reinforced Concrete (I)	3	-	1	6
B.E.3306	Strength of Materials (II)	2	-	-	4
B.E.3307	Methods of Construction	2	-	-	4
B.E.3308	Sanitary and Environmental Engineering	2	-	1	4
B.E.3309	Highway Engineering	1	1	1	3
Total		21	4	6	46
		31			

Fourth Year

Subject		Hrs./week			Units
		Theo.	Prac.	Tut.	
B.E.3401	Reinforced Concrete (II)	3	1	-	7
B.E.3402	Steel Design	3	-	1	6
B.E.3403	Engineering Economy and Management	3	-	2	6
B.E.3404	Theory of Structures (II)	2	-	-	4
B.E.3405	Structural Design	2	-	-	4
B.E.3406	Computer Applications	1	2	-	4
B.E.3407	Foundation Engineering	2	-	1	4
B.E.3408	Precast Pre-Stressed Concrete	1	-	1	2
B.E.3409	Graduation Project	-	4	-	4
Total		17	7	5	41
		29			

24 – المقررات الدراسية

فرع هندسة الطرق والجسور



Highway and Bridges Engineering Branch

First Year

Subject		Hrs./week			Units
		Theo.	Prac.	Tut.	
B.E.4101	Engineering Mechanics	3	-	1	6
B.E.4102	Mathematics (I)	3	-	1	6
B.E.4103	Building Materials Technology	2	1	-	5
B.E.4104	Engineering Drawing	1	3	-	5
B.E.4105	Engineering Geology	2	-	-	4
B.E.4106	Principles of Computers	1	2	1	4
B.E.4107	Principles of Highway and Bridge Engineering	1	-	-	2
B.E.4108	Human Rights	1	-	1	2
B.E.4109	Workshops	-	6	-	6
Total		14	12	4	40
		30			

Second Year

Subject		Hrs./week			Units
		Theo.	Prac.	Tut.	
B.E.4201	Strength of Materials	3	-	1	6
B.E.4202	Mathematics (II)	3	-	1	6
B.E.4203	Concrete Technology	2	2	-	6
B.E.4204	Engineering Surveying	2	2	-	6
B.E.4205	Fluid Mechanics	2	1	1	5
B.E.4206	Construction of Highways and Bridges	2	-	1	4
B.E.4207	Computer Programming	1	2	-	4
B.E.4208	Engineering Statistics	1	-	1	2
B.E.4209	General Freedoms	1	-	1	2
Total		17	7	6	41
		30			

24 – المقررات الدراسية

فرع هندسة الطرق والجسور



Highway and Bridges Engineering Branch

Third Year

Subject		Hrs./week			Units
		Theo.	Prac.	Tut.	
B.E.4301	Soil Mechanics	3	1	1	7
B.E.4302	Engineering Analysis and Numerical Methods	3	-	1	6
B.E.4303	Remote Sensing and GIS	2	2	-	6
B.E.4304	Theory of Structures	3	-	1	6
B.E.4305	Highway Design	2	1	1	5
B.E.4306	Pavement Design	2	1	-	5
B.E.4307	Railway Engineering	2	-	-	4
B.E.4308	Reinforced Concrete Design	2	-	1	4
B.E.4309	Traffic Engineering	1	-	1	2
Total		20	5	6	45
		31			

Fourth Year

Subject		Hrs./week			Units
		Theo.	Prac.	Tut.	
B.E.4401	Management and Engineering Economy	3	1	1	7
B.E.4402	Earth Structures	3	-	-	6
B.E.4403	Design of Concrete Bridges	3	-	1	6
B.E.4404	Design of Steel Bridges	2	-	1	4
B.E.4405	Highway Specifications and Maintenance	2	-	-	4
B.E.4406	Computer Applications	1	2	-	4
B.E.4407	Foundation Engineering	2	-	1	4
B.E.4408	Airport Engineering	1	-	1	2
B.E.4409	Graduation Project	-	4	-	4
Total		17	7	5	41
		29			

25 – المقررات الدراسية

فرع هندسة المياه والسدود



Water and Dams Engineering Branch

First Year

Subject		Hrs./week			Units
		Theo.	Prac.	Tut.	
B.E.5101	Engineering Mechanics	3	-	1	6
B.E.5102	Mathematics (I)	3	-	1	6
B.E.5103	Building Materials Technology	2	1	-	5
B.E.5104	Engineering Drawing	1	3	-	5
B.E.5105	Engineering Geology	2	-	-	4
B.E.5106	Principles of Computers	1	2	1	4
B.E.5107	Principles of Hydrology and Water Resources	1	-	-	2
B.E.5108	Human Rights	1	-	1	2
B.E.5109	Workshops	-	6	-	6
Total		14	12	4	40
		30			

Second Year

Subject		Hrs./week			Units
		Theo.	Prac.	Tut.	
B.E.5201	Strength of Materials	3	-	1	6
B.E.5202	Mathematics (II)	3	-	1	6
B.E.5203	Concrete Technology	2	2	-	6
B.E.5204	Engineering Surveying	2	2	-	6
B.E.5205	Fluid Mechanics	2	1	1	5
B.E.5206	Construction of Hydraulic Structures	2	-	1	4
B.E.5207	Computer Programming	1	2	-	4
B.E.5208	Engineering Statistics	1	-	1	2
B.E.5209	General Freedoms	1	-	1	2
Total		17	7	6	41
		30			

25 – المقررات الدراسية

فرع هندسة المياه والسدود



Water and Dams Engineering Branch

Third Year

Subject	Hrs./week			Units	
	Theo.	Prac.	Tut.		
B.E.5301	Soil Mechanics	3	1	1	7
B.E.5302	Engineering Analysis and Numerical Methods	3	-	1	6
B.E.5303	Remote Sensing and GIS	2	2	-	6
B.E.5304	Hydraulic Structures	3	-	1	6
B.E.5305	Sanitary Engineering	2	1	-	5
B.E.5306	Engineering Hydrology	2	-	1	4
B.E.5307	Theory of Structures	2	-	1	4
B.E.5308	Hydraulic Equipment and Machines	2	-	-	4
B.E.5309	Water Quality Control	1	1	1	3
Total		20	5	6	45
		31			

Fourth Year

Subject	Hrs./week			Units	
	Theo.	Prac.	Tut.		
B.E.5401	Design, Operation and Safety of Dams	3	-	1	6
B.E.5402	Irrigation and Drainage Engineering	3	-	1	6
B.E.5403	Steel and Concrete Design	3	-	1	6
B.E.5404	Economy and Management of Water Resources	2	-	2	4
B.E.5405	Earth Structures	2	-	-	4
B.E.5406	Computer Applications	1	2	-	4
B.E.5407	Foundation Engineering	2	-	1	4
B.E.5408	Quantity Surveying	1	-	1	2
B.E.5409	Graduation Project	-	4	-	4
Total		17	6	7	40
		30			

62 – المقررات الدراسية

فرع هندسة الجيوماتك



Water and Dams Engineering Branch

First Year

Subject	Hrs./week			Units	
	Theo.	Prac.	Tut.		
B.E.6101	Engineering Mechanics	3	-	1	6
B.E.6102	Mathematics (I)	3	-	1	6
B.E.6103	Building Materials Technology	2	1	-	5
B.E.6104	Engineering Drawing	1	3	-	5
B.E.6105	Engineering Geology	2	-	-	4
B.E.6106	Principles of Computers	1	2	1	4
B.E.6107	Principles of Geomatics Engineering	1	-	-	2
B.E.6108	Human Rights & General Freedoms	1	-	1	2
B.E.6109	Workshops	-	6	-	6
Total		14	12	4	40
			30		

Second Year

Subject	Hrs./week			Units	
	Theo.	Prac.	Tut.		
B.E.6201	Strength of Materials	3	-	1	6
B.E.6202	Mathematics (II)	3	-	1	6
B.E.6203	Concrete Technology	2	2	-	6
B.E.6204	Engineering Surveying	2	2	-	6
B.E.6205	Fluid Mechanics	2	1	1	5
B.E.6206	Cartography & Map Projection	2	1	1	5
B.E.6207	Computer Programming	1	2	-	4
B.E.6208	Engineering Statistics	1	-	1	2
B.E.6209	Field Course	1	-	1	2
Total		17	8	6	42
			31		

26 – المقررات الدراسية

فرع هندسة الجيوماتك



Third Year

Subject		Hrs./week			Units
		Theo.	Prac.	Tut.	
B.E.6301	Soil Mechanics	3	1	1	7
B.E.6302	Engineering Analysis and Numerical Methods	3	-	1	6
B.E.6303	Remote sensing-data acquisition and processing	2	2	-	6
B.E.6304	Advance Engineering Surveying	2	2	-	6
B.E.6305	Digital Mapping	1	1	-	3
B.E.6306	Analytical Photogrammetry	2	2	-	6
B.E.6307	Astronomy & Spherical Triangles	2	1	-	5
B.E.6308	Theory of Structures	2	-	1	4
B.E.6309	Cadastral surveying	1	-	1	2
Total		18	9	4	45
		31			

Fourth Year

Subject		Hrs./week			Units
		Theo.	Prac.	Tut.	
B.E.6401	Quantity surveying	2	-	1	4
B.E.6402	Concrete and Steel Design	3	-	1	6
B.E.6403	Spatial Data Adjustment	2	-	1	4
B.E.6404	Geodesy and GNSS	2	1	-	5
B.E.6405	Surveying & Setting out of Construction	1	2	-	4
B.E.6406	Computer Applications	1	2	-	4
B.E.6407	Foundation Engineering	2	-	1	4
B.E.6408	Geographical Information System	1	2	-	4
B.E.6409	Urban Planning	1	-	1	2
B.E.6410	Graduation Project	-	4	-	4
Total		15	11	5	41
		31			